

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**ĐỖ VĂN THIÊN**

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG  
NĂNG LỰC GIAO TIẾP SƯ PHẠM CHO GIÁO VIÊN  
Ở CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG  
HUYỆN GIA LỘC, TỈNH HẢI DƯƠNG**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**THÁI NGUYÊN - 2021**

**ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM**

**ĐỖ VĂN THIỆN**

**QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG  
NĂNG LỰC GIAO TIẾP SƯ PHẠM CHO GIÁO VIÊN  
Ở CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG  
HUYỆN GIA LỘC, TỈNH HẢI DƯƠNG**

**Ngành: Quản lý giáo dục**

**Mã số: 8140114**

**LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA HỌC GIÁO DỤC**

**Người hướng dẫn khoa học: PGS.TS. PHÙNG THỊ HẰNG**

**THÁI NGUYÊN - 2021**

## **LỜI CAM ĐOAN**

Tôi xin cam đoan các số liệu trong đề tài này là do tôi thu thập trong quá trình điều tra, khảo sát. Đây là công trình nghiên cứu của riêng tôi, chưa được công bố trên bất kì phương tiện thông tin nào. Các thông tin trích dẫn trong luận văn đều được ghi chú và chỉ rõ nguồn gốc.

*Thái Nguyên, tháng 9 năm 2021*

**TÁC GIẢ LUẬN VĂN**

**Đỗ Văn Thiện**

## LỜI CẢM ƠN

Tôi xin chân thành cảm ơn Ban giám hiệu, khoa Tâm lí giáo dục trường Đại học Sư phạm Thái Nguyên đã luôn giúp đỡ và tạo điều kiện thuận lợi cho tôi trong suốt quá trình học tập và thực hiện luận văn.

Đặc biệt, tôi xin được bày tỏ lòng biết ơn sâu sắc đến PGS. TS. Phùng Thị Hằng đã tận tâm hướng dẫn, giúp đỡ tôi hoàn thành luận văn này.

Xin chân thành cảm ơn các đồng chí cán bộ quản lý, giáo viên đang công tác tại Trường THPT Gia Lộc; Trường THPT Gia Lộc II; Trường THPT Đoàn Thượng huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương đã giúp đỡ và tạo điều kiện để tôi hoàn thành luận văn khoa học này.

Xin chân thành cảm ơn các anh, chị học viên lớp cao học khóa 27, chuyên ngành Quản lý giáo dục đã chia sẻ tinh thần, tình cảm cho tôi trong suốt khóa học.

*Thái Nguyên, tháng 9 năm 2021*

**Tác giả**

**Đỗ Văn Thiện**

## MỤC LỤC

LỜI CAM ĐOAN .....	i
LỜI CẢM ƠN.....	ii
MỤC LỤC .....	iii
DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT .....	iv
DANH MỤC CÁC BẢNG, BIỂU ĐỒ .....	v
<b>MỞ ĐẦU .....</b>	<b>1</b>
1. Lý do chọn đề tài .....	1
2. Mục đích nghiên cứu .....	3
3. Khách thể và đối tượng nghiên cứu .....	3
4. Nhiệm vụ nghiên cứu.....	3
5. Giả thuyết khoa học .....	3
6. Giới hạn phạm vi nghiên cứu.....	3
7. Phương pháp nghiên cứu .....	4
8. Cấu trúc luận văn .....	5
<b>Chương 1. CƠ SỞ LÝ LUẬN VỀ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG</b>	
<b>NĂNG LỰC GIAO TIẾP SỰ PHẠM CHO GIÁO VIÊN Ở TRƯỜNG</b>	
<b>TRUNG HỌC PHỔ THÔNG.....</b>	<b>6</b>
1.1. Tổng quan về lịch sử nghiên cứu vấn đề .....	6
1.1.1. Các nghiên cứu ở nước ngoài .....	6
1.1.2. Các nghiên cứu ở trong nước.....	7
1.2. Các khái niệm cơ bản của đề tài .....	9
1.2.1. Quản lý.....	9
1.2.2. Bồi dưỡng, hoạt động bồi dưỡng giáo viên .....	10
1.2.3. Năng lực, năng lực giao tiếp sự phạm của giáo viên.....	12
1.2.4. Quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sự phạm cho giáo viên .....	16
1.3. Hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sự phạm cho giáo viên ở trường trung học phổ thông .....	17
1.3.1. Tầm quan trọng của hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sự phạm cho giáo viên ở trường trung học phổ thông.....	17

1.3.2. Cấu trúc năng lực giao tiếp sư phạm của giáo viên trung học phổ thông.....	18
1.3.3. Nội dung bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở trường trung học phổ thông .....	25
1.3.4. Phương pháp, hình thức tổ chức bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở trường trung học phổ thông.....	26
1.3.5. Nguồn lực tham gia bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở trường trung học phổ thông.....	31
1.4. Quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở trường trung học phổ thông .....	32
1.4.1. Hiệu trưởng trường trung học phổ thông với vai trò quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên .....	32
1.4.2. Nội dung quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở trường trung học phổ thông.....	33
1.5. Các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở trường trung học phổ thông .....	40
1.5.1. Yếu tố chủ quan .....	40
1.5.2. Yếu tố khách quan .....	41
Kết luận chương 1 .....	43
<b>Chương 2. THỰC TRẠNG QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC GIAO TIẾP SƯ PHẠM CHO GIÁO VIÊN Ở CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HUYỆN GIA LỘC, TỈNH HẢI DƯƠNG...</b>	<b>44</b>
2.1. Khái quát về các trường trung học phổ thông ở huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương.....	44
2.1.1. Khái quát chung về tình hình kinh tế, chính trị xã hội huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương.....	44
2.1.2. Khái quát chung về tình hình đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý và học sinh các trường trung học phổ thông ở huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương .....	45
2.2. Mục đích, nội dung và phương pháp khảo sát.....	46
2.2.1. Mục đích khảo sát.....	46
2.2.2. Nội dung khảo sát .....	46
2.2.3. Phương pháp khảo sát và phương thức xử lý số liệu.....	47

2.3. Thực trạng về hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương .....	47
2.3.1. Nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên về tầm quan trọng của hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương.....	47
2.3.2. Thực trạng năng lực giao tiếp sư phạm của giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương.....	49
2.3.3. Thực trạng nội dung bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương .....	52
2.3.4. Thực trạng phương pháp bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương .....	54
2.3.5. Thực trạng hình thức tổ chức bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương ..	56
2.3.6. Thực trạng kiểm tra và đánh giá kết quả bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương.....	57
2.4. Thực trạng quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương .....	58
2.4.1. Lập kế hoạch hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương .....	58
2.4.2. Tổ chức bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương .....	61
2.4.3. Chỉ đạo triển khai hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương ..	63
2.4.4. Kiểm tra, đánh giá kết quả hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương.....	66
2.5. Thực trạng các yếu tố ảnh hưởng đến quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương .....	68
2.6. Đánh giá chung về thực trạng quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương .....	69

2.6.1. Ưu điểm .....	69
2.6.2. Hạn chế .....	70
2.6.3. Nguyên nhân của những hạn chế.....	72
Kết luận chương 2.....	73
<b>Chương 3. BIỆN PHÁP QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG BỒI DƯỠNG NĂNG LỰC GIAO TIẾP SỰ PHẠM CHO GIÁO VIÊN Ở CÁC TRƯỜNG TRUNG HỌC PHỔ THÔNG HUYỆN GIA LỘC, TỈNH HẢI DƯƠNG...</b>	
3.1. Nguyên tắc đề xuất biện pháp.....	74
3.1.1. Nguyên tắc đảm bảo tính đồng bộ và hệ thống .....	74
3.1.2. Nguyên tắc đảm bảo tính thực tiễn .....	75
3.1.3. Nguyên tắc đảm bảo tính khả thi .....	75
3.1.4. Nguyên tắc đảm bảo tính kế thừa .....	75
3.2. Nội dung và mối quan hệ giữa các biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sự phạm cho giáo viên trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương .....	75
3.2.1. Tổ chức các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên về năng lực giao tiếp sự phạm và bồi dưỡng năng lực giao tiếp sự phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương.....	75
3.2.2. Chỉ đạo xây dựng kế hoạch bồi dưỡng năng lực giao tiếp sự phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương phù hợp với tình hình thực tế .....	78
3.2.3. Chỉ đạo Tổ chuyên môn phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán trong việc triển khai hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sự phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương ..	80
3.2.4. Chỉ đạo đa dạng hóa các hình thức hoạt động tổ chức bồi dưỡng năng lực giao tiếp sự phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương .....	83
3.2.5. Chỉ đạo đổi mới phương thức kiểm tra, đánh giá hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp sự phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương.....	85



3.2.6. Chỉ đạo phối hợp các nguồn lực để thực hiện tốt kế hoạch bồi dưỡng năng lực giao tiếp sư phạm cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương.....	89
3.2.7. Mối quan hệ giữa các biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc, tỉnh Hải Dương.....	92
3.3. Khảo nghiệm tính khả thi và tính cần thiết của biện pháp quản lý hoạt động bồi dưỡng năng lực giao tiếp cho giáo viên ở các trường trung học phổ thông huyện Gia Lộc.....	92
3.3.1. Mục đích khảo nghiệm .....	92
3.3.2. Nội dung và phương pháp khảo nghiệm.....	92
3.3.3. Kết quả khảo nghiệm .....	93
3.3.4. Mối tương quan giữa mức độ cần thiết và tính khả thi của các biện pháp .....	98
Kết luận chương 3.....	100
<b>KẾT LUẬN VÀ KHUYẾN NGHỊ.....</b>	<b>101</b>
1. Kết luận.....	101
2. Khuyến nghị.....	102
<b>DANH MỤC TÀI LIỆU THAM KHẢO .....</b>	<b>104</b>
<b>PHỤ LỤC</b>	

## DANH MỤC CHỮ VIẾT TẮT

BGDĐT	: Bộ Giáo dục và Đào tạo
CBQL	: Cán bộ quản lý
ĐHSP	: Đại học sư phạm
GTSP	: Giao tiếp sư phạm
GV	: Giáo viên
HS	: Học sinh
NXB	: Nhà xuất bản
THPT	: Trung học phổ thông
TT	: Thông tư
ĐTB	: Điểm trung bình